**Алгоритм организации и функционирования службы медиации в ОО:**

1. Издать приказ о создании службы школьной медиации (далее СШМ), назначении руководителя и персонального состава службы.

2. Утвердить Положение о службе школьной медиации в ОО (редактировать по мере развития СШМ ОО и появления у нее новых задач).

3. Провести первое собрание сотрудников СШМ, на котором:

• ознакомить сотрудников службы с нормативной базой, регламентирующей создание служб медиации в ОО;

• утвердить порядок работы службы и круг обязанностей ее сотрудников, утвердить форму отчетности (журнал), образец соглашения о медиации;

• подписать первичный протокол об организации службы и информировании всех участников образовательного процесса о СШМ.

4. Отправлять заявки на обучение сотрудников службы по программам школьной медиации в ГАОУ ДПО ИРОСТ и ежегодно включать новых сотрудников СШМ, не проходивших обучение.

5. Разместить на стендах и на сайте ОО информацию о создании и возможностях службы медиации.

6. Провести собрание педагогического коллектива и проинформировать о создании/деятельности и возможностях СШМ.

7. Провести общешкольное родительское собрание и проинформировать родителей о создании и возможностях службы медиации.

8. Провести классные часы для учеников с 5 по 11 класс и проинформировать учащихся о создании и возможностях службы медиации, рассказать о перспективах обучения технологии медиации, провести первичный мониторинг заинтересованности детей в участии в работе СШМ.

9. Составить план работы Службы школьной медиации, с выделением форм работы по направлениям деятельности СШМ.

10. Не реже одного раза в месяц проводить рабочие совещания Службы школьной медиации для контроля выполнения и корректировки планов работы службы.

**Федеральные документы,**

**регламентирующие деятельность СШМ на территории РФ:**

- Федеральный закон от 27.07.2010 года№193 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

- Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1916-р «Об утверждении плана первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации Национальной стратегии в интересах детей на 2012 – 2017 годы»

- Распоряжение Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430-р «О Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»

- Распоряжение Правительства РФ от 05.02.2015 года № 167-р «Об утверждении плана мероприятий на 2015 – 2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии в интересах детей на 2012 – 2017 годы»

- Поручение Заместителя Председателя Правительства РФ О.Ю. Голодец от 08.05.2015 г. № ОГ-П4-3106 «Об утверждении межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»

- Методические рекомендации ФГБУ «Федеральный институт медиации» по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях (письмо Министерства образования и науки РФ от 18.12.2015 года № 07 – 4317).

**Региональные документы,**

**регламентирующие деятельность СШМ в ОО Курганской области:**

- Распоряжение Правительства Курганской области от 28.12.2012 года № 423-р «О региональной стратегии действий в интересах детей Курганской области до 2017 года» и утверждении Комплексного плана первоочередных мер по реализации региональной стратегии действий в интересах детей Курганской области;

- Постановление Правительства Курганской области от 24.05.2016 года № 138 «О государственной программе «Завтра начинается сегодня»;

- Приказ Департамента образования и науки Курганской области от 08.07.2016 года № 1084 «О реализации мероприятий государственной программы Курганской области «Завтра начинается сегодня»;

- Приказ Департамента образования и науки от…..№….

**Локальная документация**

**для создания и развития СШМ в ОО:**

1. Приказ о создании СШМ (приложение 1);
2. Положение о СШМ (приложение 2);
3. План работы СШМ на учебный год (приложение 3);
4. Журнал регистрации случаев службы школьной медиации (приложение 4);
5. Карта случая службы медиации (приложение 5);
6. Согласие на использование персональных данных (приложение 6).

Приложение 1

**Форма приказа о создании СШМ в ОО**

МБОУ «Средняя (основная) общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

\_\_\_.\_\_\_.201\_\_\_ г. №\_\_\_

Об организации деятельности

службы школьной медиации в

МБОУ «Средняя (основная) общеобразовательная школа»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", на основании письма Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций об организации служб школьной медиации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать службу школьной медиации.

2. Утвердить Положение о Службе школьной медиации МБОУ «Средняя (основная) общеобразовательная школа»

3. Утвердить состав службы школьной медиации:

3.1.Руководитель службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.Сотрудники службы школьной медиации:

3.3.Члены Службы школьной медиации :

Учащиеся:

члены родительского комитета ОО (по согласованию)

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ПОЛОЖЕНИЕ (примерное)**

О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ МБОУ «Средняя (основная) общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в образовательной организации (наименование ОО) на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ: Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2014 года № 1430), Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № ВК844/07, методических рекомендаций по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях (ФГБУ Федеральный институт медиации, 2015).

Служба школьной медиации – это объединение участников образовательно-воспитательного процесса различных уровней (сотрудников образовательной организации, учеников, родителей и др.), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности, с помощью методов школьной медиации и медиативного подхода, и использование восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

**2. Цели и задачи службы медиации**

2..1.Основными целями Службы школьной медиации являются:

− создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

− воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

− улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов; принципов и ценностей медиации.

2.2.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации; развитие альтернативных административному способов реагирования на конфликты и правонарушения, снижение количества административных обращений.

2.2.3. Проведение медиаций, школьных и семейных конференций, восстановительных программ для участников конфликтов.

2.2.4. Обучение всех участников образовательного процесса альтернативным методам (медиативному подходу) урегулирования конфликтов; повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2.5. Развитие медиации ровесников.

**3. Особенности участия несовершеннолетних обучающихся в процедуре медиации и деятельности службы школьной медиации**

3.1. Наряду с общими положениями организации работы самой СШМ, важно учитывать следующие особенности участия детей в процедуре медиации, а также в деятельности службы школьной медиации:

− необходимо информированное согласие от родителей (законного представителя) ребенка на работу и участие в программах службы школьной медиации ОО;

− участие детей в программах службы школьной медиации ОО относится к направлениям воспитательной работы, направленной на позитивную социализацию, ресоциализацию несовершеннолетних, в т.ч. совершивших правонарушения;

− при конфликте между взрослым и ребенком (несовершеннолетним), а это изначально подразумевает некий дисбаланс, необходимо согласие со стороны родителей (законного представителя) на участие ребенка в процедуре, так и на присутствие в процедуре взрослого (родителей, законного представителя);

−повседневные школьные конфликты необходимо оперативно урегулировать с привлечением службы школьной медиации;

− при разрешении конфликтов «ребенок – взрослый» в процедуре медиации может участвовать в качестве ко-медиатора учащийся из числа «медиаторов-ровесников» наравне с медиатором-взрослым. Выбор медиатора из числа «медиаторов-ровесников» может происходить как по согласованию со сторонами, так и опираясь только на выбор учащегося, являющегося стороной конфликта (таким образом можно компенсировать изначальный дисбаланс в позиции «ребенок – взрослый»);

− проведение процедуры медиации предпочтительно в формате совместных встреч, но при необходимости в разумных пределах можно использовать раздельные встречи;

− учащийся может так же, как и другая сторона пригласить в процедуру кого-то еще, если он считает, что это целесообразно;

− в спорах между детьми в роли медиатора может выступать медиатор-взрослый, медиатор-учащийся, ко-медиаторы в связке «взрослый – учащийся» или «медиатор – учащийся из числа «медиаторов-ровесников», в зависимости от выбора сторон и от сложности ситуации;

− сложные конфликты между детьми, в которые также могут быть уже вовлечены и взрослые (например, родители), разрешаются взрослыми, но при желании стороны, а также когда это целесообразно и не вызывают возражений у сторон, возможно и привлечение ребенка в ко-медиацию.

3.2. Взрослый медиатор должен проявлять чуткость к потребностям ребенка, его отношению к участию родителей, законного представителя в процедуре медиации и быть готовым к различным реакциям ребенка на их участие в разрешении той или иной конфликтной ситуации.

3.3. Родители (законные представители) детей должны быть информированы о том, что процедура медиации – это процедура сторон спора и именно они являются активными участниками процесса.

3.4. Ко-медиатор взрослый при работе с медиатором-учащимся, должен помнить о всех особенностях работы в формате ко-медиации, но еще принимать во внимание, что в ко-медиации медиаторы являются равными партнерами и ко-медиатор взрослый является примером для подражания для медиатора - ровесника.

3.5. Основными формами участия несовершеннолетних в деятельности СШМ ОО являются: обучение основам медиации и деятельности в качестве «медиаторов-ровесников», участие в районных и городских соревнованиях школьных команд медиаторов, проведение научно-исследовательской и проектной деятельности. Деятельность учащихся в работе СШМ основана на их добровольном участии и реализации личных интересов и ценностей.

**4. Принципы деятельности службы медиации**

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на его урегулирование с применением медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о противоправной деятельности, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

**5. Порядок формирования службы медиации**

5.1. Руководитель службы назначается приказом директора образовательной организации.

5.2. Руководитель и специалисты службы медиации проходят обязательное обучение по программам школьной медиации.

5.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по программам школьной медиации, разработанным для учащихся.Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка работу в Службе школьной медиации.

5.5.В состав службы школьной медиации могут входить представители школьного самоуправления, члены родительских комитетов ОО.

5.6. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОО.

**6. Порядок работы службы медиации**

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.

6.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

6.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

6.5. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

6.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

6.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

6.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательной организации только при согласии сторон.

6.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

6.11. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

6.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

6.13. Представитель администрации образовательной организации, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательной организации, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях методического объединения медиаторов.

**7. Организация деятельности службы медиации**

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

7.4. Администрация образовательной организации содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательной организации в службу медиации.

7.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

7.6. Один раз в четверть проводятся совещания администрации ОО и службой школьной медиации ОО по улучшению работы службы и ее взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса, с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

7.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по проведению мероприятий, проектной деятельности, направленной на реализацию целей и задач СШМ ОО.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательной организации, специалисты службы медиации, а также представители органов школьного самоуправления.

Приложение 3

**План работы службы школьной медиации на учебный год (примерный)**

Цель службы школьной медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

* сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
* повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
* сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
* повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
* обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
* создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
* оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* повысить уровень психологической комфортности в образовательной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срокипроведения | Ответственные |
| 1. | Издание приказа о создании службы школьной медиации | декабрь 2016 года | директор школы |
| 2. | Разработка Положения о службе школьной медиации | а | администрация школы |
| 3. | Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических  работников по вопросам школьной медиации | декабрь2016 года | администрация школы |
| 4. | Заседание МО классных руководителей школы; методические рекомендации «Организация деятельности службы медиации» | декабрь 2016 года | руководитель службы школьной медиации, ШМО классных руководителей |
| 5. | Формирование инициативной группы службы школьной медиации из числа администрации и педагогов школы, учащихся и членов Попечительского Совета по возрастным группам | до 15 декабря 2016 года | руководитель службы школьной медиации; классные руководители |
| 6. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медитации»; «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» | январь 2017 года | классные руководители,члены службы школьной медиации |
| 7. | Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации | до 30 декабря 2016 года | служба школьной медиации |
| 8. | Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета | декабрь2016 года | администрация школы |
| 9. | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | в течение года | руководитель службышкольной медиации |
| 10. | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов | февраль, май 2017 года | классные руководители; руководитель службы школьной медиации |
| 11. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | в течение года | служба школьной медиации |
| 12. | Обучение медиаторов восстановительным программам | один раз в четверть | руководитель службы школьной медиации |
| 13. | Размещение информации о работе  службы школьной медиации на школьном сайте | в течение года | служба школьной медиации, администратор школьного сайта |
| 14. | Работа службы по разрешению поступающих  конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.  Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | в течение года | руководитель службышкольной медиации. |
| 17. | Подведение итогов работы службы школьной медиации за год | май 2017года | служба школьной медиации |

Приложение 4

**Журнал регистрации случаев службы школьной медиации**

**Начало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_окончание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)**

Виды случаев медиации по составу участников:

• Учитель-ученик

• Учитель-родитель

• Учитель-учитель

• Учитель-администрация

• Ученик-ученик

• Ученик-родитель

• Родитель-администрация

 Коды участников:

• Ученик – 1

• Учитель – 2

• Родитель – 3

• Администрация – 4

Код случая – двузначное число. Первым записывается код обратившегося. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

Примеры: конфликт двух учеников, в результате которого участники поставлены на Внутришкольный учет – «11П», конфликт учителя с родителем (родитель обратился к медиатору) – «32».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Код случая | Форма работы  | Результат | Примечание |
| Соглашениеустное/письменное | Не пришли к соглашению | Передано в КДН |
| 1 | 2.10.16 | 1.1. | медиация | письменное |  |  |  |
| 2 | 4.11.16 | 2.3. | консультация |  |  |  | Информация о результатах до 14.12.16 |
| 3 | 11.11.16 | 2.2. | консультация |  |  |  | Отказ от медиации |
| 4 | 2.02.17 | 1.1.П | медиация | устное |  |  | Встреча2.03.17 |

Приложение 5

**Карта случая службы медиации**

**Описание случая**

|  |  |
| --- | --- |
| № из журнала |  |
| Дата обращения |  |
| Код случая |  |
| Ф.И.О. обратившихся(с разрешения сторон) |  |
| Краткое описание(с разрешения сторон) |  |
| Ответственный за ведение случая |  |

**Ведение случая:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Участники (однасторона или обе) | Медиатор | Результат |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

Возможные результаты работы:

• Завершение работы со случаем (на этапе консультирования)

• Необходима повторная консультация

• Необходима консультация со второй стороной

• Необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.)

• Медиация

• Соглашение в письменной форме

• Соглашение в устной форме

• Стороны не пришли к соглашению

Приложение 6

**Согласие на использование персональных данных**

**в отчетных документах службы медиации ОО**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен на использование моих персональных данных в документах службы медиации:

- фамилия, имя, отчество;

- краткое описание конфликтной ситуации.

Согласен (на) / Не согласен (на)

Я предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Распространение и предоставление персональных данных осуществляется оператором в установленных действующим законодательством случаях.

Настоящее согласие действует на период работы над конфликтной ситуацией.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании составленного в произвольной форме письменного заявления.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Дата Подпись (расшифровка подписи)